



ABNAHMEPROTOKOLL

Name der/s Mieter/s: _____

(neue Anschrift, Tel.-Nr., Mobil, Bankverbindung, eMail, Fax etc.)

Objekt: _____

Bei der Abnahme am _____ wurden keine Mängel folgende Mängel festgestellt:

1. Diele/Flur keine Mängel folgende Mängel:

2. Küche keine Mängel folgende Mängel:

3. Bad/WC keine Mängel folgende Mängel:

4. Wohnzimmer keine Mängel folgende Mängel:

5. Schlafzimmer keine Mängel folgende Mängel:

6. Kinderzimmer keine Mängel folgende Mängel:

7. _____ keine Mängel folgende Mängel:

8. Balkon

keine Mängel folgende Mängel:

9. Keller

keine Mängel folgende Mängel:

10. Garage

keine Mängel folgende Mängel:

11. Sonstige Bemerkungen:

12. Zählerstände:

13. Folgende Schlüssel wurden übergeben:

Haus _____, Wohnung _____, Zimmer _____, Keller _____, Garage _____, Briefkasten _____,
Sonstige _____

13. Folgende Schlüssel fehlen:

_____, den _____

Vermieter _____ Mieter _____

Bei der Abnahme waren außer den Unterzeichnenden noch anwesend (Vor- und Zuname, Anschrift):
